

UNIVERSIDADE DE COIMBRA

Aviso (extrato) n.º 14257/2024/2

Sumário: Abertura de procedimento para constituição de reserva de recrutamento na categoria de técnico superior, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, Faculdade de Psicologia e Ciências da Educação. Referência: P048-23-13590.

Nos termos do n.º 4 do artigo 11.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, torna-se público que, por despacho do Magnífico Reitor, Prof. Doutor Amílcar Falcão, exarado a 04/02/2024, se encontra aberto, pelo prazo de 10 dias úteis, contados a partir da data de publicação do presente Extrato no *Diário da República*, procedimento concursal comum para constituição de reserva de recrutamento na carreira e categoria de Técnico Superior, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, do mapa de pessoal da Universidade de Coimbra.

1 – Referência do procedimento: P048-23-13590.

2 – Local de trabalho: Faculdade de Psicologia e Ciências da Educação, Universidade de Coimbra.

3 – Habilitações literárias: Licenciatura em Psicologia [Código CNAEF 311].

4 – Caracterização do posto de trabalho: Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas diversas áreas de atuação da Universidade de Coimbra, nomeadamente no âmbito de atuação da Faculdade de Psicologia e Ciências da Educação.

Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, designadamente, o desenvolvimento de funções na área da psicologia:

Realização de consultas psicológicas e eventual necessidade de produção de relatórios de avaliação psicológica, nos diferentes contextos de atuação do Centro de Prestação de Serviços à Comunidade da FPCEUC;

Acompanhamento e orientação de estágios curriculares e/ou estágios de Verão; – Contacto com fontes de informação como professores e outros profissionais para recolha colateral de informação e análise e integração dos vários resultados;

Conceção de informação referente a formação não graduada a desenvolver pelo Centro de Prestação de Serviços à Comunidade e/ ou pela FPCEUC, bem como a revisão de materiais produzidos;

Apoio na organização de eventos científicos (workshops, congressos, seminários, ciclos de formação) a desenvolver pelo Centro de Prestação de Serviços à Comunidade e/ou pela FPCEUC;

Apoio à produção de estudos sobre a oferta formativa do Centro de Prestação de Serviços à Comunidade da FPCEUC;

Monitorização das tarefas destinadas à promoção da oferta formativa do Centro de Prestação de Serviços à Comunidade e/ ou da FPCEUC;

Apoio aos serviços administrativos do Centro de Prestação de Serviços à Comunidade e/ou da FPCEUC, nomeadamente receção e encaminhamento de pedidos de consulta, gestão de agenda e de plataformas informáticas;

Monitorização de outras informações do CPSC e/ou da FPCEUC.

5 – O Aviso de abertura do concurso encontra-se publicado, na íntegra, na Bolsa de Emprego Público (BEP), acessível em www.bep.gov.pt e na plataforma eletrónica <https://apply.uc.pt/>.

18/06/2024. – A Diretora do Serviço de Gestão de Recursos Humanos, Maria Helena da Silva Matos.

317823721