

UNIVERSIDADE DE COIMBRA

Aviso (extrato) n.º 15283/2024/2

Sumário: Procedimento concursal comum para ocupação de um posto de trabalho da categoria de técnico superior, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas a termo resolutivo incerto. Referência P048-24-14051.

Nos termos do n.º 4 do artigo 11.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, torna-se público que, por despacho do Magnífico Reitor, Prof. Doutor Amílcar Celta Falcão, exarado a 23/05/2024, se encontra aberto, pelo prazo de 10 dias úteis, contados a partir da data de publicação do presente Extrato no *Diário da República*, procedimento concursal comum para ocupação de um posto de trabalho da categoria de Técnico Superior, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas a termo resolutivo incerto, do mapa de pessoal da Universidade de Coimbra.

1 – Referência do procedimento: P048-24-14051.

2 – Local de trabalho: IIIUC – Instituto de Investigação Interdisciplinar, Universidade de Coimbra.

3 – Habilitações literárias: Licenciatura Aberta

4 – Caracterização do posto de trabalho: Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores. Funções de suporte prioritário na revisão e implementação da atividade de Gestão e Comunicação de Ciência, incluindo a comunicação e imagem institucionais (iiiUC), suporte nas eventuais ações de gestão de ciência, incluindo contacto com gestores de ciência, coordenadores, ou outros agentes das Unidades de Investigação e Desenvolvimento (UI&Ds) sedeadas na UC. Realização das seguintes principais tarefas: gerir a comunicação de ciência a partir do iiiUC, assegurar a atualização de conteúdos digitais do iiiUC, em português e em inglês, nomeadamente, redes sociais, website iiiUC, ou outros, mapear, atualizar e assegurar a interlocução com as listas de estudantes de doutoramento iiiUC, listas de investigadores, listas de gestores/as de Ciência das UI&Ds do Grupo UC, entre outros, articulando com os serviços da Estrutura Central da UC que detenham essa competência, apoiar eventualmente a divulgação de ações ou a atualização de conteúdos no website do pelouro da Investigação da Reitoria da UC, em acordo com entendimento da Direção/Coordenação iiiUC, rever e atualizar o Plano de Comunicação do iiiUC e colaborar noutros planos similares ou relacionados, contribuir ativamente para o cumprimento da execução dos planos e relatórios do iiiUC e realizar outras tarefas conexas cometidas pela Direção/Coordenação iiiUC. As funções deverão ser exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado.

5 – O Aviso de abertura do concurso encontra-se publicado, na íntegra, na Bolsa de Emprego Público (BEP), acessível em www.bep.gov.pt e na plataforma eletrónica <https://apply.uc.pt/>.

5 de julho de 2024. – A Diretora do Serviço de Gestão de Recursos Humanos, Maria Helena da Silva Matos.

317882803