

**UNIVERSIDADE DE COIMBRA****Aviso (extrato) n.º 8008/2025/2**

**Sumário:** Abertura de procedimento concursal comum para constituição de reserva de recrutamento na categoria de especialista de sistemas e tecnologias de informação, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado. Referência: P048-24-14724.

Nos termos do n.º 4 do artigo 11.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, torna-se público que, por despacho do Magnífico Reitor, Prof. Doutor Amílcar Falcão, exarado a 13/12/2024, se encontra aberto, pelo prazo de 10 dias úteis, contados a partir da data de publicação do presente Extrato no *Diário da República*, procedimento concursal comum para constituição de reserva de recrutamento na categoria de Especialista de Sistemas e Tecnologias de Informação, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, do mapa de pessoal da Universidade de Coimbra.

1 – Referência do procedimento: P048-24-14724.

2 – Local de trabalho: Serviço de Gestão de Sistemas e Infraestruturas de Informação e Comunicação, Universidade de Coimbra.

3 – Habilitações literárias: Licenciatura na área de estudo n.º 48 Informática do grupo 4 Ciências, Matemática e Informática da CNAEF, aprovada pela Portaria n.º 256/2005, de 16 de março.

4 – Caracterização do posto de trabalho: Funções consultivas, de estudo, planeamento, calendarização, avaliação e aplicação de boas práticas, métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentem e preparem a decisão no âmbito dos sistemas e tecnologias de informação; Elaboração, autonomamente ou em grupo, de estudos e pareceres no âmbito de sistemas e tecnologias de informação; Gestão e/ou participação em projetos de desenvolvimento, implementação ou evolução de sistemas e tecnologias de informação; Planeamento, coordenação e execução de atividades de gestão, administração, monitorização, manutenção, formação e apoio à utilização de sistemas e tecnologias de informação, garantindo o seu bom funcionamento e a segurança da informação tratada e armazenada por estes. No âmbito das competências específicas do Serviço de Gestão de Sistemas e Infraestruturas de Informação e Comunicação da Administração da Universidade de Coimbra, em particular da área de Serviços de Rede, destacam-se as seguintes funções: Gestão e operação de serviços de Internet; gestão dos serviços de autenticação; gestão do serviço de correio eletrónico; gestão dos serviços de distribuição de software e partilha de ficheiros; gestão do serviço de Office 365 nas diversas vertentes (Correio eletrónico, OneDrive, etc.); gestão do serviço de monitorização; gestão do serviço de backup; gestão do serviço de Voz sobre IP (VoIP); gestão de infraestruturas on-premise (Virtualização, Storages, IOS para Centros de Dados) e na Cloud (Azure). As funções são exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em matérias relacionadas com sistemas e tecnologias de informação tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores. Para o posto de trabalho é relevante ter conhecimentos em: planeamento e projeto de redes informáticas (sistemas de cablagem, equipamentos ativos, IOS da CISCO, ACLs); routing estático e dinâmico – OSPF; serviços de redes (DNS, correio eletrónico, WWW, caching, SNMP, etc.); Office 365; áreas de administração e configuração de sistemas operativos (LINUX e Windows); Shell scripting (Perl, Python, PowerShell); gestão de aplicações contentorizadas (Docker, Kubernetes, gestão de registry on-premise); sistemas de automação de tarefas (Ansible); área de gestão e sistemas de Backup (bacula, Azure Archive Storage, Active Backup for Business, Veeam); conhecimentos na área de monitorização (Zabbix). Fluência na língua inglesa.

5 – O Aviso de abertura do concurso encontra-se publicado, na íntegra, na Bolsa de Emprego Público (BEP), acessível em [www.bep.gov.pt](http://www.bep.gov.pt) e na plataforma eletrónica <https://apply.uc.pt/>.

28/02/2025. – A Diretora do Serviço de Gestão de Recursos Humanos, Maria Helena da Silva Matos.

318838563