

**UNIVERSIDADE DE COIMBRA****Aviso (extrato) n.º 13090/2024/2**

**Sumário:** Procedimento para reserva de recrutamento na categoria de assistente técnico, na modalidade de contrato a termo incerto. Ref.ª: P048-24-14028.

Nos termos do n.º 4 do artigo 11.º da Portaria n.º 233/2022, de 09 de setembro, torna-se público que, por despacho do Magnífico Reitor, Prof. Doutor Amílcar Celta Falcão, exarado a 23/05/2024, se encontra aberto, pelo prazo de 10 dias úteis, contados a partir da data de publicação do presente Extrato no *Diário da República*, procedimento para constituição de reserva de recrutamento na categoria de Assistente Técnico, na modalidade de contrato em funções públicas a termo resolutivo incerto, do mapa de pessoal da Universidade de Coimbra.

1 – Referência do procedimento: P048-24-14028.

2 – Local de trabalho: Biblioteca das Ciências da Saúde da Universidade de Coimbra.

3 – Habilitações literárias: 12.º ano de escolaridade ou equivalente.

4 – Caracterização do posto de trabalho: Desempenho de funções, em regime rotativo de jornada contínua, com incidência no período da manhã ou no período da tarde, na área da biblioteconomia e documentação, nomeadamente: tratamento técnico documental nas suas várias etapas (carimbagem, registo, catalogação, classificação, indexação, cotação e etiquetagem, arrumação e difusão da informação) e independentemente da sua tipologia ou suporte (monografias, periódicos, material não livro, recursos eletrónicos e livro antigo), gestão de Kardex, revisão do Catálogo Coletivo da UC, através da normalização de registos e validação de pontos de acesso, pesquisa bibliográfica e recuperação de informação científica em bases de dados especializadas, desenvolvimento e divulgação periódica de bibliografias temáticas, segundo indicadores bibliométricos de desempenho científico, acolhimento de docentes, discentes, colaboradores e utentes externos, gestão do serviço de empréstimo e registo de utilizadores, gestão do serviço de leitura e reorganização física dos documentos em depósito, e outras funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, inerentes ao serviço da Biblioteca. Para o cumprimento das funções, o trabalhador tem de ser proficiente e fluente na língua portuguesa. A descrição das funções em referência, não prejudica que o trabalhador realize funções que não estejam expressamente mencionadas que lhe sejam afins ou conexas, para as quais o trabalhador detenha qualificação profissional adequada e desde que não seja considerada uma desvalorização profissional, nos termos do n.º 1 do artigo 81.º da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho.

5 – O Aviso de abertura do concurso encontra-se publicado, na íntegra, na Bolsa de Emprego Público (BEP), acessível em [www.bep.gov.pt](http://www.bep.gov.pt) e na plataforma eletrónica <https://apply.uc.pt/>.

28 de maio de 2024. – A Diretora do Serviço de Gestão de Recursos Humanos, Maria Helena da Silva Matos.

317764649