

UNIVERSIDADE DE COIMBRA**Aviso (extrato) n.º 25720/2025/2**

Sumário: Procedimento concursal comum para ocupação de um posto de trabalho da carreira e categoria de técnico superior, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas a termo resolutivo incerto. Referência: P048-24-14335.

Nos termos do n.º 4 do artigo 11.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, torna-se público que, por despacho do Magnífico Reitor, Prof. Doutor Amílcar Celta Falcão, exarado a 10/09/2024, se encontra aberto, pelo prazo de 10 dias úteis, contados a partir da data de publicação do presente Extrato no *Diário da República*, procedimento concursal comum para ocupação de um posto de trabalho da categoria de Técnico Superior, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas a termo resolutivo incerto, do mapa de pessoal da Universidade de Coimbra.

1 – Referência do procedimento: P048-24-14335.

2 – Local de trabalho: CNCUC – Centro de Neurociências e Biologia Celular, Universidade de Coimbra.

3 – Habilitações literárias: Licenciatura em Gestão e Administração (código CNAEF 345), Licenciatura em Economia (código CNAEF 314).

4 – Caracterização do posto de trabalho: Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores. As funções a desenvolver inserem-se nas atividades de gestão corrente, administrativa e financeira do projeto “Gene T”, e projetos e atividades associadas, nomeadamente, tarefas de gestão e tarefas administrativas relacionadas com o apoio à coordenação do projeto e serviços da UC, especificamente, validação de orçamentos de atividades, submissão e acompanhamento de pedidos nas plataformas administrativas da UC, nomeadamente no LUGUS, e outras, criação e acompanhamento de processos de contratação de recursos humanos, apoio nas tarefas de gestão financeira do gestor de projeto da DPA, auxílio no acompanhamento, elaboração e submissão dos *deliverables* e *milestones* do projeto e projetos complementares, assegurar a criação e preenchimento das folhas de horas de todos os recursos humanos imputados financeiramente no projeto, efetuar as necessárias comunicações com gestores da entidade financiadora e parceiros do projeto, garantir a boa execução financeira do projeto e participar na elaboração de relatórios. As funções deverão ser exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado.

5 – O Aviso de abertura do concurso encontra-se publicado, na íntegra, na Bolsa de Emprego Público (BEP), acessível em www.bep.gov.pt e na plataforma eletrónica <https://apply.uc.pt/>.

2 de setembro de 2025. – A Diretora do Serviço de Gestão de Recursos Humanos, Maria Helena da Silva Matos.

319575071