

UNIVERSIDADE DE COIMBRA

Aviso (extrato) n.º 4563/2025/2

Sumário: Abertura do procedimento concursal comum para ocupação de um posto de trabalho da carreira de técnico superior. Referência: P048-24-14793.

Nos termos do n.º 4 do artigo 11.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, torna-se público que, por despacho do Magnífico Reitor, Prof. Doutor Amílcar Celta Falcão Ramos Ferreira, exarado a 07/01/2025, se encontra aberto, pelo prazo de 10 dias úteis, contados a partir da data de publicação do presente Extrato no *Diário da República*, procedimento concursal comum para ocupação de um posto de trabalho da carreira de Técnico Superior, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas a termo resolutivo incerto, do mapa de pessoal da Universidade de Coimbra.

1 – Referência do procedimento: P048-24-14793.

No âmbito do Projeto INCLUDE – Fostering INCLUsive biomeDicine gender Equality plans in research and higher education institutions (Projeto Europeu WIDERA) – Grant Agreement: 101188452.

2 – Local de trabalho: Instituto de Investigação Interdisciplinar, Universidade de Coimbra.

3 – Habilitações literárias: Licenciatura aberta.

4 – Caracterização do posto de trabalho: Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e/ou científica, que fundamentam e preparam a decisão, exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, bem como de outras atividades de apoio especializado, nas áreas da atuação operativas da estrutura em que se insere o posto de trabalho, designadamente: acompanhamento, desenvolvimento e implementação das atividades no âmbito de uma estratégia para Igualdade Equidade na Investigação, executada a partir da UO_iiiUC e com o contributo de projetos financiados europeus com o Projeto WIDERA, acrónimo "INCLUDE" – Fostering INCLUsive biomeDicine gender Equality plans in research and higher education institutions, antecipando-se ações como, entre outras, a elaboração de textos e publicações, acompanhamento das atividades e das reuniões do consórcio europeu, organização e representação em eventos institucionais e reuniões associadas ao consórcio; planeamento e implementação de conteúdos a desenvolver, tal como relatórios de acompanhamento de projeto, atas, entre outros. Os/as candidatos/as devem deter conhecimentos de gestão de projetos, informática na ótica do utilizador e fluência na língua inglesa, escrita e falada. Para o exercício das funções é necessário o seguinte perfil de competências, respeitando o nível de exigência fixado na Portaria n.º 236/2024/1, de 27 de setembro, para as carreiras de grau de complexidade funcional 3: orientação para o serviço público; orientação para a colaboração; orientação para a mudança e inovação; orientação para os resultados; análise crítica e resolução de problemas.

5 – O Aviso de abertura do concurso encontra-se publicado, na íntegra, na Bolsa de Emprego Público (BEP), acessível em www.bep.gov.pt e na plataforma eletrónica <https://apply.uc.pt/>.

3 de fevereiro de 2025. – A Diretora do Serviço de Gestão de Recursos Humanos, Maria Helena da Silva Matos.

318689353