

UNIVERSIDADE DE COIMBRA

Aviso (extrato) n.º 8978/2023

Sumário: Abertura de procedimento concursal para ocupação de um posto de trabalho na categoria de técnico superior, na modalidade de contrato em funções públicas a termo resolutivo incerto. Referência do procedimento: P048-22-12352.

Nos termos do n.º 4 do artigo 11.º da Portaria n.º 233/2022, de 09 de setembro, torna-se público que, por despacho do Magnífico Reitor, Prof. Doutor Amílcar Celta Falcão, exarado a 11/04/2023, se encontra aberto, pelo prazo de 10 dias úteis, contados a partir da data de publicação do presente Extrato no *Diário da República*, procedimento para ocupação de um posto de trabalho na categoria de Técnico Superior, na modalidade de contrato em funções públicas a termo resolutivo incerto, do mapa de pessoal da Universidade de Coimbra.

No âmbito do projeto Horizon Europe “CHAgeing — Connected Hubs in Ageing: Healthy Living to Protect Cerebrovascular Function”, financiado pela União Europeia. Os pontos de vista e as opiniões expressas são, no entanto, apenas do(s) autor(es) e não refletem necessariamente os pontos de vista da União Europeia ou da Agência Executiva Europeia de Investigação. Nem a União Europeia nem a autoridade que os concede podem ser responsabilizados por estes.

1 — Referência do procedimento: P048-22-12352.

2 — Local de trabalho: Faculdade de Medicina — Instituto de Farmacologia e Terapêutica Experimental, Universidade de Coimbra

3 — Habilitações literárias: Licenciatura nas áreas de Ciências Sociais e do Comportamento ou Ciências da Vida.

Requisitos Preferenciais: Excelente domínio de língua inglesa e sólida experiência de gestão de projetos europeus, com formação em contexto de trabalho de gestão de projetos com mais de 500 horas de prática.

4 — Caracterização do posto de trabalho: Integração na equipa do projeto europeu “CHAgeing — Connected Hubs in Ageing: Healthy Living to Protect Cerebrovascular Function” financiado pela Comissão Europeia através do Programa de Financiamento Horizonte Europa para desenvolvimento das tarefas específicas do projeto como:

Redação de relatórios e documentos oficiais em Inglês e Português;

Comunicação regular com a Comissão Europeia e com a Project Officer que supervisiona a implementação do projeto;

Preparação de deliverables do Projeto e organização de reuniões de consórcio em Inglês;

Comunicação em Inglês com todos os parceiros Internacionais do projeto;

Organização de reuniões estratégicas na região centro e articulação com a CCDRC;

Gestão das atividades previstas dos diversos Work Packages do projeto, nomeadamente, na WP1 de coordenação e gestão, na WP2 em sustentabilidade e exploração, WP3 na estratégia de investigação e inovação, na WP4 referente ao treino avançado e atividades de mobilidade, WP5 ligação da academia com a indústria, WP6 focada no piloto e demonstrador e WP7 que se foca no desenvolvimento de materiais de comunicação e disseminação do projeto bem como garantir que o projeto tem um elevado impacto social.).

5 — O Aviso de abertura do concurso encontra-se publicado, na íntegra, na Bolsa de Emprego Público (BEP), acessível em www.bep.gov.pt e na plataforma eletrónica <https://apply.uc.pt/>.

26-04-2023. — A Diretora do Serviço de Gestão de Recursos Humanos, *Maria Helena da Silva Matos*.

316410457