



## UNIVERSIDADE DE COIMBRA

## Aviso (extrato) n.º 15589/2023

*Sumário:* Abertura de procedimento concursal comum para ocupação de um posto de trabalho da categoria de técnico superior, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas a termo resolutivo incerto. Referência: P048-23-12687.

Nos termos do n.º 4 do artigo 11.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, torna-se público que, por despacho do Magnífico Reitor, Prof. Doutor Amílcar Celta Falcão Ramos Ferreira, exarado a 03/06/2023, se encontra aberto, pelo prazo de 10 dias úteis, contados a partir da data de publicação do presente Extrato no *Diário da República*, procedimento concursal comum para ocupação de um posto de trabalho da categoria de Técnico Superior, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas a termo resolutivo incerto, do mapa de pessoal da Universidade de Coimbra.

1 — Referência do procedimento: P048-23-12687.

2 — Local de trabalho: Faculdade de Letras, Universidade de Coimbra.

3 — Habilitações literárias: Licenciatura em Estudos Clássicos ou Licenciatura em Línguas Modernas com Inglês ou Licenciatura em História com Menor em Estudos Clássicos

4 — Caracterização do posto de trabalho: Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão, exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, bem como de outras atividades de apoio especializado, nas áreas da atuação operativa da estrutura em que se insere o posto de trabalho, no âmbito da integração na equipa de apoio ao Projeto Geral do CECH, exercendo, entre outras, as seguintes funções:

Assistência técnica à internacionalização das atividades da UI&D. Colaboração na elaboração e gestão de candidaturas a projetos nacionais e internacionais. Assegurar a análise de dados, a manutenção de registos e a elaboração de relatórios solicitados sobre o funcionamento da UI&D por entidades externas (FCT e outras) e internas (FLUC, Reitoria da UC). Assistência técnica e apoio na gestão dos órgãos de governo da UI&D. Tradução ou revisão para inglês de conteúdos científicos (artigos e capítulos de livros) e de disseminação (página *web*, legendagens de vídeos e outros materiais). Assistência editorial a publicações (organização de volumes, revisão de provas, harmonização de normas bibliográficas, revisão de resumos e títulos em Inglês, correspondência entre autores, coordenadores e revisores dos estudos publicados). Apoio e gestão de congressos 5. O Aviso de abertura do concurso encontra-se publicado, na íntegra, na Bolsa de Emprego Público (BEP), acessível em [www.bep.gov.pt](http://www.bep.gov.pt) e na plataforma eletrónica <https://apply.uc.pt/>.

27 de junho de 2023. — A Diretora do Serviço de Gestão de Recursos Humanos, *Maria Helena Matos*.

316649343