UNIVERSIDADE DE COIMBRA

Aviso (extrato) n.º 8171/2021

Sumário: Procedimento concursal comum para ocupação de um posto de trabalho da categoria de técnico superior na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas a termo resolutivo certo. Referência: P048-21-10562.

Nos termos do n.º 5 do artigo 11.º da Portaria n.º 125-A/2019, de 30 de abril, torna-se público que, por despacho do Magnífico Reitor, Prof. Doutor Amílcar Celta Falcão Ramos Ferreira, exarado a 04/04/2021, se encontra aberto, pelo prazo de 10 dias úteis, contados a partir da data de publicação do presente Extrato no *Diário da República,* procedimento concursal comum para ocupação de 1 posto de trabalho da categoria de Técnico Superior, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas a termo resolutivo certo, do mapa de pessoal da Universidade de Coimbra.

1 — Referência do procedimento: P048-21-10562.

2 — Local de trabalho: ISR-UC (Instituto de Sistemas e Robótica), Universidade de Coimbra.

3 — Habilitações literárias: Licenciatura em Ciências da Comunicação e áreas afins.

4 — Caraterização do posto de trabalho: funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão; elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços; funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores, designadamente: acompanhamento, estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica, no âmbito da gestão de projetos nacionais e internacionais; elaboração de pareceres e projetos de I&D, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral na respetiva área de atuação; apoio às equipas de investigação do ISR; acompanhamento dos processos de recrutamento de bolseiros de I&D; apoio (gestão, assessoria, comunicação institucional/organizacional, divulgação científica, marketing científico) às equipas multidisciplinares de investigação do ISR, mais especificamente: — Apoio à gestão de projetos de I&D; — Apoio na organização e gestão de eventos científicos no âmbito dos vários projetos de I&D; — Apoio na promoção e divulgação científica das atividades de I&D relacionadas com os projetos; — Produção de conteúdos, comunicação digital e multimédia e gestão das redes sociais; — Acompanhamento dos processos de recrutamento de bolseiros de I&D; — Apoio na preparação de propostas e relatórios científicos; — Acompanhamento da gestão das verbas dos projetos de I&D.

5 — O Aviso de abertura do concurso encontra-se publicado, na íntegra, na Bolsa de Emprego Público (BEP), acessível em www.bep.gov.pt e na plataforma eletrónica https://apply.uc.pt/.

21/04/2021. — A Diretora do Serviço de Gestão de Recursos Humanos, *Maria Helena da Silva Matos*.

314176818