



UNIVERSIDADE DE COIMBRA

Aviso (extrato) n.º 23820/2021

Sumário: Procedimento concursal comum para ocupação de um posto de trabalho da categoria de técnico superior na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas a termo resolutivo incerto. Referência: P048-21-11119.

Nos termos do n.º 5 do artigo 11.º da Portaria n.º 125-A/2019, de 30 de abril, torna-se público que, por despacho do Magnífico Reitor, Prof. Doutor Amílcar Celta Falcão Ramos Ferreira, exarado a 25/11/2021, se encontra aberto, pelo prazo de 10 dias úteis, contados a partir da data de publicação do presente Extrato no *Diário da República*, procedimento concursal comum para ocupação de 1 posto de trabalho da carreira e categoria de Técnico Superior, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas a termo resolutivo incerto, do mapa de pessoal da Universidade de Coimbra.

1 — Referência do procedimento: P048-21-11119.

2 — Local de trabalho: Centro de Investigação em Antropologia e Saúde, Departamento de Ciências da Vida, Universidade de Coimbra.

3 — Habilitações literárias: Licenciatura.

Requisitos Preferenciais: Os candidatos devem deter conhecimentos de gestão informáticos específicos de *software* de gestão documental, sendo valorizada a evidência de conhecimentos de gestão de projetos editoriais, bem como conhecimentos de inglês nível B2 devidamente certificados ou com evidência do uso quotidiano de elevada complexidade; o candidato deverá ter conhecimentos na procura de financiamento e prestará apoio aos membros da UI&D na elaboração de candidaturas sempre que necessário. O apoio também será essencial na organização de eventos (online e/ou presenciais).

4 — Caracterização do posto de trabalho: Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão, exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, bem como de outras atividades de apoio especializado, nas áreas da atuação operativas da estrutura em que se insere o posto de trabalho, designadamente: Fornecimento de assistência técnica e apoio na gestão dos órgãos de governo da UI&D; Revisão e edição de originais para impressão; Revisão bibliográfica e recolha de informações usando métodos científicos; Colaboração na análise de dados, manutenção de registos e elaboração de relatórios e Produção de conteúdos para vários objetos de comunicação, nomeadamente o *site* da UI&D e as redes sociais (Youtube, Facebook, Twitter e Instagram).

UIDB/00283/2020, Projeto financiado através da Fundação para a Ciência e Tecnologia, I. P./MCTES através de fundos nacionais (PIDDAC).

5 — O Aviso de abertura do concurso encontra-se publicado, na íntegra, na Bolsa de Emprego Público (BEP), acessível em www.bep.gov.pt e na plataforma eletrónica <https://apply.uc.pt/>.

16 de dezembro de 2021. — A Diretora do Serviço de Gestão de Recursos Humanos, *Maria Helena da Silva Matos*.

314831346