



UNIVERSIDADE DE COIMBRA

Aviso (extrato) n.º 11411/2021

Sumário: Procedimento concursal comum para ocupação de um posto de trabalho da carreira e categoria de técnico superior. Referência: P048-21-10732.

Nos termos do n.º 5 do artigo 11.º da Portaria n.º 125-A/2019, de 30 de abril, torna-se público que, por despacho do Magnífico Reitor, Prof. Doutor Amílcar Celta Falcão Ramos Ferreira, exarado a 31/05/2021, se encontra aberto, pelo prazo de 10 dias úteis, contados a partir da data de publicação do presente Extrato no *Diário da República*, procedimento concursal comum para ocupação de 1 posto de trabalho da carreira e categoria de Técnico Superior, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas a termo resolutivo incerto, do mapa de pessoal da Universidade de Coimbra.

1 — Referência do procedimento: P048-21-10732.

2 — Local de trabalho: Administração, Universidade de Coimbra.

3 — Habilitações literárias: Licenciatura ou Mestrado em Engenharia Civil.

Requisitos Preferenciais: Licenciatura pré-Bolonha em Engenharia Civil ou Mestrado de Bolonha em Engenharia Civil; Membro Sénior da Ordem dos Engenheiros; Experiência em Direção ou Fiscalização de Empreitadas de Obra Pública; Formação ou experiência na utilização de CAD, Project e Excel; Competências básicas em tecnologias da informação; Formação em Segurança na Construção; Formação ou experiência profissional na área da gestão.

4 — Caracterização do posto de trabalho: Funções consultivas, de estudo, planeamento e aplicação de métodos e processos de natureza técnica, a exercer com responsabilidade e autonomia, ainda que com enquadramento superior qualificado, no âmbito das atividades do Núcleo de Acompanhamento de Obras destacando-se as seguintes áreas:

a) Acompanhar e fiscalizar empreitadas em geral e especificamente em edifícios e áreas classificadas Universidade de Coimbra, Alta e Sofia: Património Mundial UNESCO, assumindo as funções de diretor de fiscalização, representante do Dono de Obra e Gestor de Contrato;

b) Acompanhar a execução de contratos com prestadores de serviços externos;

c) Preparar os concursos e integrar o júri em procedimentos de aquisição de bens e serviços e de empreitadas de Obras Públicas;

d) Elaborar projetos, cadernos de encargos e programas de concursos;

e) Acompanhar vistorias técnicas de empreitadas em curso ou concluídas;

f) Executar levantamentos de edifícios e respetivas infraestruturas;

g) Elaborar, organizar e implementar planos de conservação e manutenção de edifícios.

5 — O Aviso de abertura do concurso encontra-se publicado, na íntegra, na Bolsa de Emprego Público (BEP), acessível em www.bep.gov.pt e na plataforma eletrónica <https://apply.uc.pt/>.

31 de maio de 2021. — A Chefe da Divisão de Recrutamento e Gestão de Contratos, *Lília Sofia Lopes Marques*.

314290128