

UNIVERSIDADE DE COIMBRA**Aviso (extrato) n.º 7109/2025/2**

Sumário: Procedimento concursal comum para constituição de reserva de recrutamento, da categoria de técnico superior, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas a termo resolutivo incerto. Referência: P048-24-14887.

Nos termos do n.º 4 do artigo 11.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, torna-se público que, por despacho do Magnífico Reitor, Prof. Doutor Amílcar Celta Falcão Ramos Ferreira, exarado a 02/02/2025, se encontra aberto, pelo prazo de 10 dias úteis, contados a partir da data de publicação do presente Extrato no *Diário da República*, procedimento concursal comum para constituição de reserva de recrutamento, da categoria de Técnico Superior, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas a termo resolutivo incerto, do mapa de pessoal da Universidade de Coimbra.

1 – Referência do procedimento: P048-24-14887.

2 – Local de trabalho: Biblioteca Geral, Universidade de Coimbra.

3 – Habilitações literárias: Licenciatura na área de Biblioteconomia, arquivo e documentação (código CNAEF 322).

4 – Caracterização do posto de trabalho: Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e/ou científica que fundamentam e preparam a decisão.

Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas diversas áreas de atuação da Universidade de Coimbra, inerentes à área de especialização e formação académica em Ciência da Informação, destacando-se, nesta, as atividades de descrição, classificação e indexação de diversos tipos de recursos bibliográficos e documentais, com a utilização do Sistema Integrado de Bibliotecas em utilização na Universidade de Coimbra em conformidade com as normas e regras bibliográficas nacionais e internacionais, bem como as orientações e políticas vigentes na UC, conceção e concretização de exposições bibliográficas e documentais, visitas técnicas ou de estudos e realização de empréstimos de recursos bibliográficos, em modalidade presencial ou remota, utilizando, para o efeito, plataformas online ou módulos de empréstimo bibliográfico, produção de conteúdos digitais, individualmente ou em colaboração, com a respetiva organização e divulgação em redes sociais ou em outros meios de difusão de informação, estrategicamente definidos pelos serviços, perspetivando os/as utilizadores/as, no que respeita aos seus interesses e necessidades informacionais específicas, funções de apoio, orientação e acompanhamento de utilizadores/as, através dos serviços de atendimento e de referência e leitura, de forma presencial ou remota, facilitando a pesquisa, o acesso e a utilização, de forma crítica, da informação especializada, promoção da atualização e da diversificação dos fundos bibliográficos e documentais sob a sua responsabilidade, perspetivando necessidades de utilização de informação atuais ou futuras, conceção e realização de formações a utilizadores/as, em modalidade presencial ou remota, no uso de bases de dados referenciais ou agregadores de conteúdos e de gestores bibliográficos, para além de outros recursos de pesquisa de informação usados pelos serviços, colaboração na execução de atividades de análise e avaliação quantitativa e qualitativa dos produtos e dos serviços prestados. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores. As funções deverão ser exercidas com elevado nível de responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado.

5 – O Aviso de abertura do concurso encontra-se publicado, na íntegra, na Bolsa de Emprego Público (BEP), acessível em www.bep.gov.pt e na plataforma eletrónica <https://apply.uc.pt/>.

21-02-2025. – A Diretora do Serviço de Gestão de Recursos Humanos, Maria Helena da Silva Matos.

318730013