



UNIVERSIDADE DE COIMBRA

Aviso (extrato) n.º 2408/2024

Sumário: Abertura de procedimento concursal comum para ocupação de um posto de trabalho na categoria de técnico superior, na modalidade de contrato em funções públicas a termo resolutivo incerto. Referência: P048-23-13334.

Nos termos do n.º 4 do artigo 11.º da Portaria n.º 233/2022, de 09 de setembro, torna-se público que, por despacho do Magnífico Reitor, Prof. Doutor Amílcar Celta Falcão, exarado a 18/12/2023, se encontra aberto, pelo prazo de 10 dias úteis, contados a partir da data de publicação do presente Extrato no *Diário da República*, procedimento para ocupação de um posto de trabalho na categoria de Técnico Superior, na modalidade de contrato em funções públicas a termo resolutivo incerto, do mapa de pessoal da Universidade de Coimbra.

No âmbito do Projeto N.º 7142 — Center for Responsible AI, apoiado pelo PRR — Plano de Recuperação e Resiliência e pelos Fundos Europeus Next Generation EU, na sequência do Aviso N.º 02/C05-i01/2022, Componente 5 — Capitalização e Inovação Empresarial — Agendas Mobilizadoras para a Inovação Empresarial.

1 — Referência do procedimento: P048-23-13334.

2 — Local de trabalho: Departamento de Engenharia Informática da Faculdade de Ciências e Tecnologia da Universidade de Coimbra.

3 — Habilitações literárias: Licenciatura nas áreas de Gestão e/ou Administração (Código CNAEF 345). Requisitos Preferenciais: Experiência em gestão de projetos científicos.

4 — Caracterização do posto de trabalho: Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e/ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores. Acompanhamento da execução administrativa e logística dos projetos incluindo a preparação dos dossiês de projeto, de templates, de contratos, dos procedimentos tendes à atribuição de bolsas, elaboração de relatórios de atividades, acompanhamento da execução do cumprimento de prazos, de tarefas e objetivos estabelecidos nos projetos.

5 — O Aviso de abertura do concurso encontra-se publicado, na íntegra, na Bolsa de Emprego Público (BEP), acessível em www.bep.gov.pt e na plataforma eletrónica <https://apply.uc.pt/>.

22 de janeiro de 2024. — A Diretora do Serviço de Gestão de Recursos Humanos, *Maria Helena da Silva Matos*.

317277733