

UNIVERSIDADE DE COIMBRA

Aviso (extrato) n.º 1326/2023

Sumário: Procedimento concursal comum para ocupação de dois postos de trabalho da categoria de técnico superior, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas a termo resolutivo incerto. Referência: P048-22-12272.

Nos termos do n.º 4 do artigo 11.º da Portaria n.º 233/2022, de 09 de setembro, torna-se público que, por despacho do Magnífico Reitor, Prof. Doutor Amílcar Celta Falcão, exarado 02/01/2023, se encontra aberto, pelo prazo de 10 dias úteis, contados a partir da data de publicação do presente Extrato no *Diário da República*, procedimento para ocupação de dois postos de trabalho na categoria de Técnico Superior, na modalidade de contrato em funções públicas a termo resolutivo incerto, do mapa de pessoal da Universidade de Coimbra.

No âmbito do projeto n.º 7255 — GreenAuto: Green innovation for the Automotive Industry, apoiado pelo PRR — Plano de Recuperação e Resiliência e pelos Fundos Europeus Next Generation EU, na sequência do Aviso n.º 02/C05-i01/2022, Componente 5 — Capitalização e Inovação Empresarial — Agendas Mobilizadoras para a Inovação Empresarial.

1 — Referência do procedimento: P048-22-12272.

2 — Local de trabalho: Departamento de Engenharia Eletrotécnica e de Computadores, da Faculdade de Ciências e Tecnologia da Universidade de Coimbra.

3 — Habilitações literárias: Licenciatura.

Requisitos Preferenciais: Capacidade de comunicação em língua francesa sob a forma escrita e falada. Experiência no exercício de funções inerentes ao posto de trabalho, com evidências relativas a atividades com impacto positivo (entre gestão de projetos de I&D, apoio a equipas de I&D, plataforma lugus, plataforma infordocente, produção de conteúdos, comunicação digital e multimédia, gestão das redes sociais, divulgação científica)

4 — Caracterização do posto de trabalho: Funções de natureza executiva e de apoio ao planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e/ou científica que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas diversas áreas de atuação da Universidade de Coimbra, em particular na área de gestão de recursos humanos, gestão financeira, gestão académica, gestão de projetos de I&D, apoio a equipas de I&D, produção de conteúdos, comunicação digital e multimédia, gestão das redes sociais, marketing e divulgação científica. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores. As funções deverão ser exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Os candidatos devem deter conhecimentos de informática na ótica do utilizador e fluência na língua inglesa, escrita e falada.

5 — O Aviso de abertura do concurso encontra-se publicado, na íntegra, na Bolsa de Emprego Público (BEP), acessível em www.bep.gov.pt e na plataforma eletrónica <https://apply.uc.pt/>.

09/01/2023. — A Diretora do Serviço de Gestão de Recursos Humanos, *Maria Helena da Silva Matos*.

316054421