

UNIVERSIDADE DE COIMBRA

Aviso (extrato) n.º 11095/2021

Sumário: Procedimento concursal comum para constituição de reservas de recrutamento em órgão ou serviço, para a carreira e categoria de técnico superior, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas a termo resolutivo incerto — referência: P048-21-10755.

Nos termos do n.º 5 do artigo 11.º da Portaria n.º 125-A/2019, de 30 de abril, torna-se público que, por despacho do Magnífico Reitor, Prof. Doutor Amílcar Celta Falcão, exarado a 04/05/2021, se encontra aberto, pelo prazo de 10 dias úteis, contados a partir da data de publicação do presente Extrato no *Diário da República*, procedimento concursal comum para constituição de reservas de recrutamento em órgão ou serviço, para a carreira e categoria de Técnico Superior, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas a termo resolutivo incerto, do mapa de pessoal da Universidade de Coimbra.

1 — Referência do procedimento: P048-21-10755.

2 — Local de trabalho: Universidade de Coimbra.

3 — Habilitações literárias:

Perfil 1: Licenciatura na área da Psicologia. Requisitos preferenciais: frequência do Mestrado em Psicologia das Organizações do Trabalho; conhecimentos e/ou formação em definição de perfis de competências, e na gestão de processos de formação; experiência profissional na área de gestão de recursos humanos, nomeadamente na área da formação.

Perfil 2: Licenciatura na área de Gestão e Administração. Requisitos preferenciais: frequência do Mestrado em Administração Público-privada; conhecimentos e/ou formação em SAP e em Outsystems e na gestão de processos de avaliação do desempenho; experiência profissional na área de gestão de recursos humanos, nomeadamente na área da avaliação de desempenho (SIADAP/ADDUC).

Perfil 3: Licenciatura. Requisitos preferenciais: frequência do Mestrado; conhecimentos, formação e/ou experiência profissional na área de gestão de recursos humanos.

4 — Caracterização do posto de trabalho:

Perfil 1: Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão, concretamente: assegurar todo o processo relativo à formação profissional, designadamente levantamento e análise das necessidades de formação, elaboração do plano de formação, acompanhamento das ações de formação dinamizadas; avaliar a formação realizada e a tramitação técnica e administrativa dos procedimentos de formação; levantamento e caracterização dos postos de trabalho; desenvolvimento de plataforma de gestão da formação, com o objetivo de automatizar o processo, sendo para tal necessário a elaboração do manual de especificações, o acompanhamento dos desenvolvimentos, e *a posteriori* o acompanhamento dos testes até à entrada em produção; implementação de mecanismos para efetuar o levantamento e caracterização dos postos de trabalho existentes, por atividade dos trabalhadores da Universidade de Coimbra, o que resulta da necessidade de se verificar /conhecer os postos de trabalhos existentes, tendo como consequência um documento de apoio para a definição dos conteúdos funcionais, concursos e futuras contratações, sendo atualizado e adaptado conforme as necessidades e as mudanças ocorridas.

Perfil 2: Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão, concretamente: acompanhamento técnico e especializado do desenvolvimento da plataforma de gestão da avaliação do desempenho dos trabalhadores das carreiras gerais e das carreiras de informática, sendo necessário proceder à monitorização das fases do processo já implementadas, reportando os erros detetados, realizando os testes necessários, depois da respetiva correção pela equipa de suporte informático e acompanhamento da implementação das correções em produtivo,



garantindo o mínimo impacto nos processos de avaliação em curso; acompanhamento técnico e especializado do desenvolvimento da plataforma de gestão da avaliação do desempenho do pessoal docente, sendo necessário desenhar a plataforma e a forma como irá responder às necessidades do processo. A implementação da plataforma requer a elaboração de um documento de especificações técnicas, em coordenação com as Unidades Orgânicas, futuros utilizadores da plataforma, a realização de reuniões com a empresa que irá proceder ao desenvolvimento informático da mesma, o acompanhamento do desenvolvimento e a realização de testes desde a fase inicial de implementação, a articulação com a empresa para correção de falhas e oportunidades de melhoria detetadas, a passagem a produtivo, depois de concluídos os desenvolvimentos, a elaboração de um manual de apoio à plataforma, a realização de sessões de esclarecimentos aos utilizadores e, finalmente, o acompanhamento do primeiro processo de avaliação a decorrer na plataforma por forma a reportar eventuais erros detetados, dando seguimento a sua correção, garantindo o mínimo impacto nos processos de avaliação em curso.

Perfil 3: Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão, concretamente: organizar e manter atualizado um sistema de comunicação e de informação tendente à caracterização permanente dos recursos humanos e à produção de indicadores de gestão; apoiar a gestão, preparação e disponibilização de informação legalmente exigida, em matéria de recursos humanos, bem como de toda a informação de apoio à gestão; propor e implementar processos de melhoria na gestão de equipas, e bem assim propostas de boas práticas com o objetivo de fomentar o relacionamento interpessoal; identificar as melhores opções estratégicas nos diferentes contextos, de forma a garantir uma gestão integrada dos recursos humanos; acompanhar e apoiar o sistema de gestão da qualidade nos recursos humanos.

5 — O Aviso de abertura do concurso encontra-se publicado, na íntegra, na Bolsa de Emprego Público (BEP), acessível em www.bep.gov.pt e na plataforma eletrónica <https://apply.uc.pt/>.

26 de maio de 2021. — A Diretora do Serviço de Gestão de Recursos Humanos, *Maria Helena da Silva Matos*.

314290088