

UNIVERSIDADE DE COIMBRA

Aviso (extrato) n.º 1174/2025/2

Sumário: Abertura de procedimento concursal comum para constituição de reserva de recrutamento na carreira e categoria de técnico superior. Referência: P048-24-14830.

Nos termos do n.º 4 do artigo 11.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, torna-se público que, por despacho do Magnífico Reitor, Prof. Doutor Amílcar Falcão, exarado a 05/12/2024, se encontra aberto, pelo prazo de 10 dias úteis, contados a partir da data de publicação do presente Extrato no *Diário da República*, procedimento concursal comum para constituição de reserva de recrutamento na carreira e categoria de Técnico Superior, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, do mapa de pessoal da Universidade de Coimbra.

- 1 – Referência do procedimento: P048-24-14830.
- 2 – Local de trabalho: Administração, Universidade de Coimbra.
- 3 – Habilitações literárias: Licenciatura (aberta)
- 4 – Caracterização do posto de trabalho:

Perfil 1:

Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão; elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas do Serviço de Promoção e Gestão da Investigação; representação do Serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores, nomeadamente no âmbito da gestão de candidaturas a financiamento competitivo nacional e internacional.

As funções deverão ser exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, e têm natureza multidisciplinar, exigindo conhecimentos em diferentes áreas do saber, de modo a permitir a boa execução das políticas definidas nos domínios da pesquisa, identificação e divulgação de oportunidades de financiamento passíveis de serem aplicados a projetos de investigação e desenvolvimento e a projetos institucionais; do apoio especializado à elaboração de candidaturas a projetos e respetiva contratualização em caso de aprovação, no âmbito de programas de financiamento competitivo nacionais e internacionais, públicos ou privados, e genericamente no suporte à concretização das políticas de investigação e desenvolvimento da Universidade de Coimbra.

Perfil 2:

Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão; elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas do Serviço de Promoção e Gestão da Investigação; representação do Serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores, nomeadamente no âmbito da gestão de projetos (gestão administrativa e financeira).

As funções deverão ser exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, e têm natureza multidisciplinar, exigindo conhecimentos em diferentes áreas do saber, de modo a permitir a boa execução das políticas definidas no âmbito da gestão de projetos, abrangendo a gestão administrativa, económica e financeira de projetos e atividades no âmbito de programas de financiamento e de auto financiamento, e efetuar a respetiva prestação de contas, a monitorização, análise e acompanhamento da execução de projetos e atividades, o encerramento de projetos e atividades, a preparação e acompanhamento de auditorias, bem como a instrução e gestão de processos de bolsas de investigação.

Perfil 3:

Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão; elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas do Serviço de Promoção e Gestão da Investigação; representação do Serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores, nomeadamente no âmbito da gestão de inovação, valorização de conhecimento e transferência de tecnologia.

As funções deverão ser exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, e têm natureza multidisciplinar, exigindo conhecimentos em diferentes áreas do saber, de modo a permitir a boa execução das políticas definidas no que se refere a identificar e avaliar oportunidades de inovação e de resultados de investigação com potencial de aplicação em contexto industrial; capacidade de gestão e implementação de programas, no geral, e em particular de transferência de conhecimento e tecnologia, estimular a condução de projetos de desenvolvimento no domínio da inovação e transferências do saber, assegurar a gestão da propriedade intelectual, gerir parcerias no domínio da inovação e transferências do saber.

5 – O Aviso de abertura do concurso encontra-se publicado, na íntegra, na Bolsa de Emprego Público (BEP), acessível em www.bep.gov.pt e na plataforma eletrónica <https://apply.uc.pt/>.

7 de janeiro de 2025. – A Diretora do Serviço de Gestão de Recursos Humanos, Maria Helena da Silva Matos.

318544768