

## UNIVERSIDADE DE COIMBRA

## Aviso (extrato) n.º 21329/2021

*Sumário:* Abertura de procedimento concursal para ocupação de um posto de trabalho da carreira e categoria de assistente técnico. Referência: P048-21-11077.

Nos termos do n.º 5 do artigo 11.º da Portaria n.º 125-A/2019, de 30 de abril, torna-se público que, por despacho do Magnífico Reitor, Prof. Doutor Amílcar Celta Falcão Ramos Ferreira, exarado a 05/10/2021, se encontra aberto, pelo prazo de 10 dias úteis, contados a partir da data de publicação do presente Extrato no *Diário da República*, procedimento concursal comum para ocupação de um posto de trabalho da carreira e categoria de Assistente Técnico, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas a termo resolutivo incerto, do mapa de pessoal da Universidade de Coimbra.

1 — Referência do procedimento: P048-21-11077.

2 — Local de trabalho: Biblioteca das Ciências da Saúde da Universidade de Coimbra.

3 — Habilitações literárias: 12.º ano ou equivalente.

4 — Caracterização do posto de trabalho: O posto de trabalho destina-se ao desempenho de funções, na área de biblioteca e documentação, na Biblioteca das Ciências da Saúde da Universidade de Coimbra, nomeadamente: tratamento técnico documental nas suas várias etapas (carimbagem, registo, catalogação, classificação, indexação, cotação e etiquetagem, arrumação e difusão da informação) e independentemente da sua tipologia ou suporte (monografias, periódicos, material não livro, recursos eletrónicos e livro antigo), gestão de Kardex, normalização de registos e validação de pontos de acesso no catálogo integrado, depósito de documentos no repositório científico da Universidade de Coimbra, pesquisa bibliográfica e recuperação de informação científica em bases de dados especializadas, desenvolvimento e divulgação periódica de bibliografias temáticas, segundo indicadores bibliométricos de desempenho científico, acolhimento de docentes, discentes, colaboradores e utentes externos, gestão do serviço de empréstimo e registo de utilizadores, gestão do serviço de leitura e depósitos, e outras funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, inerentes ao serviço da Biblioteca.

Requisitos Preferenciais — Serão valorizados os candidatos que tenham disponibilidade para o exercício de funções em regime de trabalho por turnos, e que tenham, comprovadamente: Curso Técnico-Profissional de Biblioteca e Documentação ou equivalente; Experiência em atendimento de utilizadores em biblioteca universitária na área das ciências da saúde; Conhecimentos e experiência de utilização de sistemas integrados de informação bibliográfica, preferencialmente Millennium; Conhecimentos e experiência em organização e tratamento documental de fundos bibliográficos (ISBD consolidada, Regras Portuguesas de Catalogação, Marc 21 (Machine Readable Cataloging), CDU (Classificação Decimal Universal) e MeSH (Medical Subject Headings) thesaurus; Conhecimentos e experiência de pesquisa em bases de dados científicas (bibliográficas e bibliométricas) e linguagens controladas na área das ciências da saúde; Conhecimentos de informática na ótica do utilizador; Conhecimentos sólidos de língua inglesa.

5 — O Aviso de abertura do concurso encontra-se publicado, na íntegra, na Bolsa de Emprego Público (BEP), acessível em [www.bep.gov.pt](http://www.bep.gov.pt) e na plataforma eletrónica <https://apply.uc.pt/>.

26 de outubro de 2021. — A Diretora do Serviço de Gestão de Recursos Humanos, *Maria Helena da Silva Matos*.

314709093