

UNIVERSIDADE DE COIMBRA

Aviso (extrato) n.º 17118/2024/2

Sumário: Abertura de procedimento concursal comum para ocupação de um posto de trabalho da categoria de técnico superior, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas a termo resolutivo incerto. Faculdade de Medicina. Referência: P048-24-14010.

Nos termos do n.º 4 do artigo 11.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, torna-se público que, por despacho do Magnífico Reitor, Prof. Doutor Amílcar Celta Falcão, exarado a 30/04/2024, se encontra aberto, pelo prazo de 10 dias úteis, contados a partir da data de publicação do presente Extrato no *Diário da República*, procedimento concursal comum para ocupação de um posto de trabalho da categoria de Técnico Superior, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas a termo resolutivo incerto, do mapa de pessoal da Universidade de Coimbra.

1 – Referência do procedimento: P048-24-14010.

2 – Local de trabalho: Faculdade de Medicina da Universidade de Coimbra.

3 – Habilitações literárias: Licenciatura em Biologia (CNAEF 421), Licenciatura na área das Ciências Veterinárias (CNAEF 640), Licenciatura em Farmácia Biomédica (CNAEF 727).

4 – Caracterização do posto de trabalho: Funções consultivas de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas do serviço. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores. Funções de apoio no âmbito das atividades desenvolvidas no Biotério do iCBR da FMUC, nomeadamente, manutenção das colónias de rato e murganho, incluindo mudança de caixas, alimentação e abeberamento, manutenção de acasalamentos (sexagens, desmames) e execução de procedimentos (ocisão, recolha de amostras para genotipagem e administração de fármacos). Monitorização das condições de bem-estar dos animais com reporte de casos clínicos aos investigadores e a Médico/a Veterinário/a Designado/a, acompanhamento da utilização de roedores pelos projetos autorizados, manutenção das estruturas de apoio ao Biotério (salas de procedimento, comportamento e cirurgia), no que diz respeito a gestão e reposição de material e limpeza quando necessário. Apoio às atividades de investigação e docência envolvendo o uso de animais (sempre que solicitado e possível), controlo, verificação e registo das condições ambientais (humidade e temperatura) das salas de alojamento. Gestão de stocks, nomeadamente dietas para animais, produtos de limpeza e desinfecção, carolo, fármacos e outros produtos de utilização geral do Biotério (ex: papel, álcool) e acompanhamento de custos, limpeza e preparação de caixas, registo semanal de todos os animais do Biotério. Preparação de faturas proforma para envio aos investigadores, planeamento dos pedidos efetuados pelos investigadores e entrega dos respetivos animais, receção de novos utilizadores, assegurando o treino básico para que utilizem os recursos do Biotério respeitando o conhecimento das normas internas de funcionamento (visita guiada à zona experimental do Biotério, e explicação das regras de funcionamento e requisitos legais associados). Implementação e utilização do software de gestão do Biotério (AniBio), atendimento aos investigadores quando solicitado e todas as demais funções respeitantes ao Biotério que não se encontrem atribuídas a qualquer outro elemento e que sejam consideradas relevantes. As funções deverão ser exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado.

5 – O Aviso de abertura do concurso encontra-se publicado, na íntegra, na Bolsa de Emprego Público (BEP), acessível em www.bep.gov.pt e na plataforma eletrónica <https://apply.uc.pt/>.

5 de julho de 2024. – A Diretora do Serviço de Gestão de Recursos Humanos, Maria Helena da Silva Matos.

317889187